

Titolo evento: 2° ed. Corso "La gestione dell'attività professionale: aspetti amministrativi, contabili, fiscali e del lavoro" (cod.554/19)

Obiettivi evento: per gestire efficacemente lo studio professionale occorre avere adeguate conoscenze relativamente all'amministrazione, alla contabilità e fiscalità e alla gestione del personale. Il corso è rivolto a professionisti dell'area tecnica che intendono approfondire tali aspetti acquisendo le informazioni necessarie al processo decisionale che il nuovo contesto competitivo del terzo millennio impone agli studi professionali.

| sede / sala | data | orario | docente | argomento lezioni | ore |
|--|---------------------------|--------------|---|--|-----|
| Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino Via Giovanni Giolitti, 1 (scala A - 4° piano) | mercoledì 16 ottobre 2019 | 9:00 - 13:00 | dott. Davide Barberis sig.ra Elisa Candido | Tipologie di regimi fiscali: forfettario, semplificato e ordinario. La gestione degli adempimenti contabili. La gestione degli adempimenti fiscali e l'impatto sulla dichiarazione redditi 2019. L'imposta regionale sulle attività produttive –IRAP. Ritenute e adempimenti previsti per i sostituti d'imposta. Adempimenti IVA, fatturazione, registrazione, liquidazione, versamento e dichiarazione. Split payment, approfondimento su fatturazione elettronica, esterometro. Indici sintetici di affidabilità fiscale. Novità fiscali 2019 per studi professionali. | 2 |
| | | | dott. Davide Barberis dott.ssa Giulia Cicconardi | Costituzione del rapporto di lavoro. Adempimenti del datore di lavoro. Gestione del rapporto di lavoro (retribuzione e elementi di base, elementi variabili della retribuzione, trattamento di fine rapporto). Trattamento economico delle assenze (malattia, maternità e congedi parentali, infortunio sul lavoro). Adempimenti previdenziali e assistenziali. Gestione degli adempimenti fiscali. Nuova certificazione cu. L'autoliquidazione Inail. | 2 |
| | mercoledì 23 ottobre 2019 | 9:00 - 13:00 | dott. Davide Barberis | La consapevolezza della funzione amministrativa. I principali processi amministrativi. Strategia e programmazione, pensiero organizzativo. Strumenti manageriali: analisi SWOT e balance scorecard. Make or buy: come scegliere. La gestione economica e finanziaria. Bilancio e altre forme di rendicontazione. L'analisi dei rischi economici e finanziari. Modelli di business applicati all'attività professionale: Business Model You | 2 |
| | | | dott. Davide Barberis sig.ra Elisa Candido | Singoli, associati, in società: possibilità di collaborazione fra professionisti. Gli studi associati. Le società professionali- Le società di ingegneria. Adempimenti civilistici e contabili. La fiscalità degli studi associati e delle società professionali. Vantaggi e svantaggi delle forme associative. Altre forme di collaborazione interprofessionale. I rapporti di lavoro assimilati al lavoro subordinato e le collaborazioni occasionali (tirocini, lavoratori parasubordinati, collaborazioni occasionali, lavoro occasionale accessorio). | 2 |

Totale
Test finale

8