

## 2° ed. Corso Approccio al Project Management - Modulo A (cod.397/17)

**Obiettivi evento:** identificare i fattori abilitanti nella gestione dei progetti; individuare gli elementi per essere un professional in grado di farsi carico di precise responsabilità, assumersi rischi prendendo decisioni congrue; comprendere i fondamentali per interagire in armonia con collaboratori ed imparando da loro, come identificare gli stakeholders agendo nella massima trasparenza; affrontare le tematiche della credibilità, autorevolezza, leadership, per gestire al meglio i fattori in gioco; allenare la capacità di essere Leader tra Leader.

sede	data	orario	docente	argomento lezioni	ore
<b>Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino</b>  <b>Via Giovanni Giolitti 1 scala A - 4° piano</b>	venerdì 8 maggio 2017	17.00 - 21.00	<b>ing. Simone Uras</b> <b>dott. Fulvio Steiner</b>	<b>La struttura di governo del progetto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definire il processo di Project Management</li> <li>• Le 5 aree del Project Management</li> <li>• Fissare e validare obiettivi e perimetro del progetto</li> <li>• Comprendere il valore di una metodologia di project management.</li> <li>• I vantaggi e gli svantaggi della gestione di un progetto</li> <li>• Identificare il ventaglio di decisioni iniziali</li> <li>• Gestione e comunicazione degli stakeholder di progetto</li> <li>• Organizzare la gestione di un progetto dall'inizio alla fine.</li> <li>• Identificare ruoli e responsabilità nell'ambito di un progetto</li> <li>• Il triangolo del Project Management</li> </ul>	4
	giovedì 11 maggio 2017	17.00 - 21.00	<b>ing. Simone Uras</b> <b>dott. Fulvio Steiner</b>	<b>La definizione dell'organigramma delle attività (WBS- Work breakdown structure) e la costituzione di un team efficace di progetto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scomposizione del progetto in macro attività specifiche</li> <li>• Regole per la costruzione della WBS – Regola di Cartesio</li> <li>• Descrizione esaustiva delle singole micro attività</li> <li>• Definire il contratto tra direzioni funzionali, membri del team e Project Manager</li> <li>• Negoziare la disponibilità delle risorse per cooperare al progetto</li> <li>• Preparare e condurre una negoziazione</li> <li>• Allocare le risorse e definire le responsabilità OBS</li> </ul> <b>MatriceAttivitàResponsabilità</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizione ruoli/mansioni</li> <li>• Applicare all'interno del team i concetti di delega efficace</li> <li>• Presentare il concetto di delega</li> <li>• Condividere le regole della delega con il team</li> </ul>	4
	venerdì 15 maggio 2017	17.00 - 21.00	<b>ing. Simone Uras</b> <b>dott. Fulvio Steiner</b>	<b>La gestione strategica e la pianificazione del progetto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecniche di pianificazione (PERT e GANTT)</li> <li>• Costruire un planning</li> <li>• Analizzare i vincoli e le durate ed identificare il percorso critico e gli scorrimenti liberi (buffer)</li> <li>• Fissare i milestone per l'avanzamento</li> <li>• Identificare tutti i costi del progetto e definizione del budget iniziale (investimenti)</li> <li>• Allocare costi esterni e costi interni</li> <li>• Il reporting per il controllo dei costi</li> </ul>	4

2° ed. Corso Approccio al Project Management - Modulo A (cod.397/17)

<p>Fondazione dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Torino</p> <p>Via Giovanni Giolitti 1 scala A - 4° piano</p>	<p>giovedì 18 maggio 2017</p>	<p>17.00 - 21.00</p>	<p><b>ing. Simone Uras dott. Fulvio Steiner</b></p>	<p><b>Il controllo dell'avanzamento</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Presidiare le cause comuni di insuccesso del progetto</li><li>• Individuare le fonti di rischio – RBS</li><li>• Misurare i rischi rilevati: probabilità e impatto</li><li>• Tecniche di gestione del rischio</li><li>• Predisporre un fondo rischi nel conto economico di progetto</li><li>• Analizzare lo stato di avanzamento</li><li>• Scegliere il giusto metodo per la gestione dell'avanzamento in funzione del singolo task</li><li>• Verificare le scadenze e quantificare ciò che resta da fare</li><li>• Valutare le performance e i rischi di deriva del progetto</li><li>• Applicare un piano correttivo</li><li>• Redigere il rapporto scritto per informare della situazione di avanzamento del progetto</li><li>• Formalizzare la comunicazione</li></ul> <p>Test di apprendimento</p>	<p>4</p>
---	-------------------------------	----------------------	---	---	----------

**Ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione.**